

**ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.35.2019**

**BURMISTRZA OLECKA**

z dnia 22 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
w zakresie turystyki w 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365; z 2019 r. poz. 37), w związku z § 6 pkt 3. Roczno programu współpracy na 2019 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr ORN.0007.11.2018 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2019 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki w 2019 r.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Rocznym programie współpracy na 2019 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 3.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Karol Sobczak**

Załącznik do zarządzenia Nr ORN.0050. .2019  
Burmistrza Olecka  
z dnia 22 lutego 2019 r.

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

### Burmistrz Olecka

#### (organ administracji publicznej, do którego należy adresować ofertę)

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz Uchwały Nr ORN.0007.11.2018 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2019 r. gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki w 2019 r.

**Poprzez wsparcie realizacji zadań publicznych rozumie się zobowiązanie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do wykorzystania przy realizacji zadań innych środków finansowych niż dotacja.**

#### I. ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### II. RODZAJ ZADAŃ

Zadania publiczne w zakresie turystyki w 2019 r., których celem głównym jest popularyzacja turystyki aktywnej oraz walorów turystycznych gminy, realizowane są poprzez:

Zadanie 1. „Systematyczne działania upowszechniające aktywność turystyczną wśród mieszkańców gminy, których efektem będzie publiczna prezentacja walorów turystycznych gminy”.

Zadanie 2. „Upowszechnianie walorów turystycznych gminy poprzez m.in. udział w targach turystycznych; imprezy turystyczne, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży; konferencje, seminaria dotyczące rozwoju turystyki; promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych; wydawnictwa o charakterze turystycznym (przewodniki, foldery, katalogi, informatory itp.)”.

#### III. FORMA REALIZACJI ZADAŃ

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

W 2019 r. Gmina Olecko przekaże na realizację zadań publicznych w ramach przedmiotowego otwartego konkursu ofert dotacje w wysokości do 7 000 zł.

#### V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami pozarządowymi, prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z przedmiotowym konkursem.
3. Zadania publiczne wyłonione w ramach otwartego konkursu ofert mogą być realizowane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji na zadanie więcej niż jednej organizacji pozarządowej.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanego wsparcia realizacji zadań publicznych przekroczy wysokość środków przeznaczonych na konkurs, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana przez organizacje pozarządowe.
7. Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizacje pozarządowe oraz realizację zadań im zleconych, a także na pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

## VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin, w którym mogą być realizowane zadania publiczne, o których mowa w części II ogłoszenia, określa się na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania publicznego.

3. Organizacja może dokonywać płatności związanych z realizacją zadania publicznego zarówno z dotacji, jak i ze środków własnych wyłącznie w terminach określonych w umowie.

4. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

5. W części IV pkt 4 oferty realizacji zadania publicznego: Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego - zawrzeć należy również określenie ich wymiaru.

6. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.**

7. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego, **przy czym przez wsparcie realizacji zadania publicznego rozumie się zobowiązanie organizacji pozarządowej do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja.**

8. Wkład finansowy organizacji pozarządowej stanowią:

1) środki finansowe własne;

2) środki pieniężne od odbiorców zadania publicznego; z zastrzeżeniem, że tylko organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność odpłatną pożytku publicznego i zawarły tę informację w ofercie - mogą pobierać opłaty od uczestników zadania publicznego;

3) środki finansowe z innych źródeł publicznych;

4) środki pozostałe.

9. Jeżeli organizacja pozarządowa nie przewiduje w ofercie pobierania opłat od odbiorców zadania, oznacza to, że organizowane przez nią wsparcie jest bezpłatne, bez względu na jego miejsce oraz okoliczności.

Jeżeli adresat zadania będzie zobligowany do uiszczenia opłaty za możliwość udziału we wsparciu, to taka sytuacja musi znajdować odzwierciedlenie w kosztorysie zadania, a pobrane środki muszą zostać uwzględnione w ewidencji księgowej organizacji. Informację o takiej opłacie, organizacja zamieszcza na materiałach promocyjnych i informacyjnych o realizowanym zadaniu.

W przypadku zadeklarowania pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w części IV pkt 10 oferty realizacji zadania publicznego - należy również wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego.

10. Wkład niefinansowy organizacji pozarządowej stanowi wkład osobowy.

**Przez wkład osobowy rozumie się pracę wolontariuszy lub pracę społeczną członków organizacji udokumentowaną zawartymi porozumieniami.**

Przy szacowaniu wysokości wkładu osobowego, organizacja bierze pod uwagę charakter czynności powierzonych wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych czynności oraz koszty wskazując ich ceny rynkowe.

Rozliczenie pracy społecznej następuje na podstawie oświadczenia lub karty czasu pracy tej osoby stwierdzające wykonanie pracy społecznej na rzecz realizowanego zadania.

Wskazane dokumenty zawierać powinny obowiązkowo: imię i nazwisko wykonującego pracę społecznie, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane, liczbę przepracowanych godzin, stawkę godzinową oraz wartość łączną wykonanej pracy wraz z podpisem wykonującego pracę społecznie.

Wolontariusz / członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.

**11. Nie należy uwzględniać wkładu rzeczowego w budżecie zadania (nie wypełniać w tym zakresie tabel z części IV pkt 8 i 9 oferty realizacji zadania publicznego).**

Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego organizacja opisuje w części IV pkt 13 oferty realizacji zadania publicznego.

12. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszczalne jest poczynienie takich zakupów z finansowego wkładu własnego organizacji pozarządowej.

13. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym organizacji oraz uzyskane przy realizacji zadania przychody należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego, którego dotyczy oferta.

Niewykorzystane odsetki oraz przychody podlegają zwrotowi na rachunek bankowy gminy.

14. Organizacje pozarządowe, które zarejestrowane są jako czynny podatnik VAT i przy realizacji zadania publicznego

planują odliczać ten podatek, w kosztorysie zadania przy pozycjach, którego odliczenie dotyczy uwzględniają kwoty netto tych wydatków.

15. Zgodnie z wymogiem określonym w pkt 6, wsparcie realizacji zadania publicznego ze środków dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitego kosztu zadania.

**16. W przypadku przekroczenia w ofercie procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**

17. Organizacja pozarządowa do realizacji zadania publicznego zapewnia kadrę z odpowiednimi do prowadzonych tych zadań kompetencjami.

18. Organizacja zobowiązana jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w szczególności art. 21 „*Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.*”.

19. Uczestnictwo w zajęciach jest potwierdzone pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, tym samym organizacja zobowiązuje się do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych osób, których te dane dotyczą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

20. Dla grupy objętej zadaniem publicznym musi być prowadzona dokumentacja bieżącej pracy.

21. Organizacje pozarządowe, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego, zobowiązane są do informowania, że zadanie publiczne współfinansowane jest ze środków Gminy Olecko. Informacja na ten temat winna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

## **VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty w zamkniętych i opisanych kopertach: dane teleadresowe organizacji (nazwa, adres) oraz dopisek „Konkurs na dotację w zakresie turystyki w 2019 r.” należy składać w Urzędzie Miejskim w Olecku, Plac Wolności 3, pokój nr 3 (Punkt Obsługi Interesanta), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 marca 2019 r. do godziny 15.30.**

Liczy się data wpływu oferty do urzędu (datownik urzędu).

2. Oferty w wersji papierowej należy składać w 1 egzemplarzu na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), stosowanie do postanowień § 2 ust. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.

4. W przypadku, gdy oferta składana jest przez spółkę prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy, do oferty załączyć należy kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

5. Podpisy pod ofertą i dołączonymi załącznikami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne.

6. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z opisem w tych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy”. Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową.

Wypełnieniu podlegają również zapisy oświadczeń z ostatniej strony oferty.

## **VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Olecka w drodze zarządzenia.

2. Po złożeniu oferty nie przewiduje się uzupełniania jej braków.

3. Komisja konkursowa przy ocenie ofert zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

**4. Ocenie formalnej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:**

- 1) zakres złożonej oferty jest zgodny z warunkami ogłoszonego konkursu;
- 2) statut oferenta przewiduje realizację zadań zbieżnych z zadaniem konkursowym;
- 3) oferta została złożona terminowo;
- 4) ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 5) oferta złożona na obligatoryjnym druku;
- 6) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki podane w ogłoszeniu konkursowym, kopie załączników poświadczone są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty;
- 7) oferta jest podpisana przez osoby upoważnione;
- 8) wnioskowana kwota nie przekracza założeń dofinansowania projektu;
- 9) organizacja pozarządowa nie przekroczyła procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego.

5. Oferta, która nie spełni wszystkich kryteriów oceny formalnej zostanie odrzucona z powodów formalnych. Przy ocenie zastosowana będzie reguła: spełnia / nie spełnia / nie dotyczy.

6. Oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej poddane zostaną ocenie merytorycznej.

**7. Ocenie merytorycznej złożonych ofert podlegać będą następujące kryteria:**

1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – max. 10 pkt:

1.1 Na ile wystarczające są zasoby niezbędne do realizacji zadania (pracownicy, pomieszczenia, wyposażenie, służby finansowo-księgowe itp.) – max. 10 pkt;

2) Ocena zawartości merytorycznej oferty – max. 30 pkt:

2.1 Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, z odniesieniem się do lokalnej sytuacji – max. 5 pkt;

2.2 Zakładane cele i sposób ich realizacji – max. 10 pkt;

2.3 Na ile spójny jest opis działań z harmonogramem realizacji zadania – max. 5 pkt;

2.4 Ilu adresatów bezpośrednich obejmuje zadanie – max. 10 pkt;

3) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) – max. 20 pkt:

3.1 Na ile szczegółowy i spójny z budżetem jest zakres rzeczowy zadania – max. 10 pkt;

3.2 Na ile przewidywane w ofercie wydatki są wiarygodne i właściwe z punktu widzenia zakresu rzeczowego zadania – max. 10 pkt;

4) Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących – max. 10 pkt:

4.1 Na ile wymierne są wskaźniki realizacji zadania – max. 5 pkt;

4.2 Ocena kwalifikacji osób realizujących zadania – max. 5 pkt;

5) Ocena udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł finansowania na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt:

5.1 Wskaźnik finansowego wkładu własnego (iloraz finansowego wkładu własnego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym:

do 2 % - 0 pkt, do 10 % - 4 pkt, do 20 % - 6 pkt, do 50 % - 8 pkt, > 50 % - 10 pkt;

6) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków na realizację zadania publicznego – max. 10 pkt:

6.1 Wskaźnik wkładu rzeczowego / osobowego (iloraz wkładu własnego-rzeczowego/ osobowego organizacji do kwoty całkowitej projektu), przy czym:

do 2 % - 0 pkt, do 10 % - 4 pkt, do 20 % - 6 pkt, do 50 % - 8 pkt, > 50 % - 10 pkt;

7) Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotychczas realizowanych zadań publicznych – max. 10 pkt:

7.1 Jakiego ma doświadczenie wnioskodawca w realizacji tego typu projektów – max. 4 pkt;

7.2 Wykaz realizowanych zadań publicznych w okresie ostatnich 3 lat (ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia) – max. 6 pkt.

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej – 100.

9. Ocena merytoryczną ofert komisja konkursowa ustala jako iloraz wszystkich przyznanych punktów i liczby oceniających członków komisji.

10. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów, nie niższą jednak niż 51. Oferty ocenione na 50 i mniej punktów nie otrzymają dofinansowania.

**11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 5 kwietnia 2019 r.**

12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz.

13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia, niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert, poprzez zamieszczenie:

1)w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje;

2)na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olecku;

3)na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje.

14.W przypadku zmniejszenia kwoty dofinansowania organizacja pozarządowa może zrezygnować z proponowanej dotacji.

15.Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania publicznego, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa zawarta między Gminą Olecko a organizacją pozarządową.

16.Dotacja przyznana w 2019 r. zostanie przekazana na rachunek bankowy organizacji w terminie wskazanym w umowie. Zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych wydatków wykazanych w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego. Organizacja jest zobligowana złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

17.Sprawozdanie sporządza się na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), stosowanie do postanowień § 2 ust. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **IX. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU**

W 2018 r. na zadanie tego samego rodzaju, tj. wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki, zaplanowano środki finansowe w wysokości 7 000 zł. Zlecono realizację jednego zadania publicznego, organizacji przekazano dotację w wysokości 7 000 zł.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.

2.Formularz oferty realizacji zadania publicznego udostępniony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku (BIP) - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku <http://www.olecko.pl> - zakładka: organizacje pozarządowe / konkursy na dotacje.

3.W przypadku, gdy organizacja pozarządowa uzyska dofinansowanie, przed podpisaniem umowy zobligowana jest do przedstawienia załączników do umowy:

1)kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy);

2)zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań (jeśli dotyczą).

4.W przypadku otrzymania dotacji w niższej wysokości niż wnioskowano, aktualizacja dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2:

1)nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania, jak też jego terminu (chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności);

2)w przypadku, znaczącego zmniejszenia kwoty przyznanej dotacji do wnioskowanej, przygotowując aktualizację dokumentów, oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, ale bez odstąpienia od osiągnięcia jego celów i realizacji jego istotnych działań;

3)nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert;

4)nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego poniżej określonego w ofercie.

5.Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Olecku, Plac Wolności 1, pok. nr 11, tel. 87 520 24 94.