

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA Formularza zgłoszeniowego projektów
do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Olecko na 2018 r.

1. Dane osobowe*

- a) Imię i nazwisko: *(proszę wpisać dane wnioskodawcy/pomysłodawcy projektu)*
b) Adres zamieszkania: *proszę wpisać adres zamieszkania wnioskodawcy.*
c) PESEL: *(numer PESEL wnioskodawcy)*
d) Kontakt: *(numer telefonu i/lub adres e-mail) Proszę podać dane kontaktowe, niezbędne do kontaktów roboczych z Urzędem Miejskim w sprawie projektu.*

2. Podstawowe informacje*

- a) Nazwa projektu: *Nazwa powinna być krótka i nawiązywać do zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, np.: „Zagospodarowanie placu przy ul. ...”,*
b) Lokalizacja projektu: *Proszę podać dane lokalizacyjne obiektu, w przypadku istniejących budynków- dane adresowe, w przypadku nieruchomości niezabudowanych – numer działki, nazwę ulicy przy której się znajduje.*

1. Opis projektu*

Proszę wskazać najważniejsze działania w projekcie oraz informację w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do rozwiązania problemów mieszkańców lub poprawy przestrzeni miejskich.

(należy przedstawić opis projektu, maks. 200 wyrazów)

2. Uzasadnienie*

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu, maks. 200 wyrazów)

Proszę opisać problem/problemy, które zostaną rozwiązane w wyniku realizacji projektu oraz wskazać liczbę oraz charakterystykę osób, które korzystać będą z efektów projektu.

3. Szacunkowy kosztorys*

Kategorie kosztów	Koszt
1.	
2.	
3.	
...	
RAZEM:	

Przykładowe kategorie kosztów:

- 1. Opracowanie dokumentacji projektowej.*
- 2. Budowa, przebudowa, remont, urządzenie, adaptacja itp.*
- 3. Dostawa, zakup.*
- 4. Szacunkowe roczne koszty utrzymania infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu*:**

Oszacowanie rocznych kosztów utrzymania infrastruktury będą możliwe po wypełnieniu informacji dotyczących lokalizacji, opisu oraz szacunkowych kosztów projektu. W celu uzgodnienia kalkulacji kosztów prosimy o kontakt z pracownikami Urzędu Miejskiego zgodnie z listą kontaktów załączonych do informacji o naborze.

5. Przykładowe załączniki: mapa z naniesioną lokalizacją projektu, wizualizacja projektu, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, dokumentacja techniczna itp.

Jeżeli w Państwa posiadaniu są dodatkowe dokumenty związane z zadaniem np. mapy, kosztorysy, wizualizacje, fotografie lub szkice sytuacyjne – proszę dołączyć je do projektu zadania, wskazując je jednocześnie w odpowiednim miejscu formularza. Dokumenty te nie są obligatoryjne ale z pewnością będą materiałem pomocniczym podczas weryfikacji zadania i w fazie jego opiniowania.

***Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako OBOWIĄZKOWE!**