



**Gminy Olecko na 2018 rok**  
(projekt)

**Słownik pojęć:**

**1. Mieszkaniec gminy Olecko:**

osoba, która ukończyła 18 lat (najpóźniej w dniu głosowania) i nie jest ubezwłasnowolniona, posiadająca czynne prawo wyborcze, której prawo to nie zostało odebrane prawomocnym wyrokiem sądowym (pozbawienie praw publicznych) na terenie gminy, stale zamieszkująca na jej obszarze (zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem, weryfikowane na podstawie bazy PESEL);

**2. Ogólnodostępność projektu:** rezultaty projektu mają być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców oraz zlokalizowane w przestrzeni publicznej, która ma być dostępna dla jak największej liczby mieszkańców.

**3. Niekomercyjny charakter projektu:** niedopuszczalne jest pobieranie opłat za korzystanie z infrastruktury w ramach projektu lub wykorzystywanie jej do prowadzenia działalności gospodarczej lub odpłatnej.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1.1 **Budżet Obywatelski** jest to część budżetu Gminy Olecko. Budżet Obywatelski obejmuje cały **proces konsultacji społecznych**, w ramach których mieszkańcy gminy Olecko zdecydują o wyborze projektów **inwestycyjnych** zgłoszonych i wybranych do realizacji w trybie określonym niniejszymi Zasadami.

**2.** Budżet Obywatelski realizowany będzie wyłącznie na **obszarze miasta Olecko**.

**3. Bez względu na lokalizację inwestycji na terenie miasta, przyjmuje się, iż jest to projekt służący całej społeczności.**

§ 2. 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane **wyłącznie projekty inwestycyjne** dotyczące inwestycji znajdujących się w zakresie zadań własnych gminy.

**2. Przy weryfikacji projektów brane będą pod uwagę kryteria formalno-prawne, możliwości realizacyjne oraz koszty jakie będzie generował projekt w następnych latach.**

**3.** Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego powinna odbywać się w ciągu **jednego roku budżetowego**. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego na lata następne, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

**4.** Inwestycje w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie z wykorzystaniem **mienia Gminy Olecko**, wchodzącego w skład gminnego zasobu nieruchomości.



## BUDŻET OBYWATELSKI G M I N Y O L E C K O

§ 3. Niniejsze Zasady regulują podstawowe zagadnienia związane z:

- 1) trybem zgłaszania projektów inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 2) trybem przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Olecko w sprawie wyboru projektów inwestycyjnych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.
- 3) ewaluacją procesu.

### Rozdział 2.

#### Zgłaszanie projektów inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego

§ 4. 1. Projekty inwestycyjne w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy gminy Olecko posiadający czynne prawo wyborcze do organów samorządowych.

2. Każdy uprawniony mieszkaniec gminy Olecko może zgłosić **dowolną liczbę projektów** inwestycyjnych, z **poparciem co najmniej 15 mieszkańców** gminy Olecko (nie licząc wnioskodawcy).

3. Każdy mieszkaniec gminy Olecko może poprzeć dowolną liczbę projektów inwestycyjnych podlegających zgłoszeniu.

4. Pojedynczy projekt inwestycyjny nie może przekroczyć kwoty: 200 000 zł

5. Do zgłoszenia wniosku niezbędne jest wyrażenie zgody przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające, zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.

6. Projekty inwestycyjne poddane pod konsultacje z mieszkańcami gminy Olecko zostaną ogłoszone przez Burmistrza Olecka.

§ 5. 1 Projekty inwestycyjne należy zgłaszać drogą elektroniczną przy użyciu formularza zgłoszeniowego.

2. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

3. Formularz zgłoszeniowy projektu inwestycyjnego dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku [www.olecko.pl](http://www.olecko.pl), w aplikacji „Budżet Obywatelski”.

4. Zgłoszenie projektu inwestycyjnego w ramach Budżetu Obywatelskiego następuje poprzez złożenie przez mieszkańca gminy Olecko formularza przez aplikację internetową w wyznaczonym terminie. Załączniki do wniosku oraz lista osób popierających załączana jest w postaci skanów dokumentów.

5. Oryginały załączników do wniosku Wnioskodawca dostarczy na wezwanie Urzędu Miejskiego w Olecku na etapie oceny formalno-prawnej, jednak nie później niż jeden dzień po terminie składania projektów w godzinach pracy urzędu.

6. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi *Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*.

### **Rozdział 3.**

#### **Weryfikacja projektów**

§ 6. 1. Zgłoszone projekty zadań podlegać będą weryfikacji formalno-prawnej, możliwości realizacji w ciągu roku oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował.

2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub braków, wnioskodawca zostanie telefonicznie wezwany do ich uzupełnienia. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione, wniosek będzie rozpatrywany w takiej formie w jakiej został pierwotnie złożony.

3. Przy weryfikacji brane będą pod uwagę następujące kryteria, które mają charakter zerojedynkowy. Ocena spełniania kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak” lub „nie”. Spełnienie kryteriów przez projekt jest konieczne do wydania pozytywnej oceny i umieszczenia na liście.

**1) lokalizacja na obszarze miasta Olecko,**

**2) zgodność z MPZP (jeżeli obowiązuje),**

**3) zgodność z przepisami prawa,**

**4) ogólnodostępność projektu,**

**5) niekomercyjny charakter projektu.**

2. Weryfikacji formalno-prawnej dokonają pracownicy Urzędu Miejskiego w Olecku z następujących wydziałów: Wydziału Budownictwa, Inwestycji i Planowania, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru, Wydziału Finansowego.

3. W okresie zgłaszania projektów pracownicy Urzędu Miejskiego konsultują projekty z Wnioskodawcami. Dane osób do kontaktu zostaną upublicznione w materiałach informacyjnych.

4. Po zakończeniu weryfikacji formalno-prawnej, wnioskodawcy otrzymują informację o wyniku oceny, a projekty które uzyskają pozytywną ocenę umieszczone zostaną na liście podlegającej głosowaniu.

5. W przypadku negatywnej oceny wnioskodawca ma prawo złożyć odwołanie do Zespołu ds. budżetu obywatelskiego, który rozpatrzy je w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania.

6. Zespół rozpatruje projekt w oparciu o kryteria opisane w punkcie 1 oraz opinię pracowników Urzędu Miejskiego wskazującą uchybienia formalno-prawne.

7. Decyzja Zespołu jest ostateczna. Projekt zostaje odrzucony lub zamieszczony na liście podlegającej głosowaniu.

8. Uzasadnienie odrzucenia projektów zostanie podane do publicznej wiadomości w jednej z form o których mowa w § 11.

9. W sytuacji gdy po zakończonej procedurze weryfikacji formalno-prawnej, tylko jeden projekt uzyska pozytywną ocenę, zostanie on umieszczony na liście podlegającej głosowaniu, jednak aby został umieszczony w projekcie budżetu Gminy niezbędne jest aby uzyskał co

najmniej 5% głosów z ogólnej liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania (stan na 31.12.2016r.).

#### **Rozdział 4.**

##### **Wybór projektów do realizacji**

§ 7. 1. Wyboru projektów inwestycyjnych, które będą realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego, dokonują w głosowaniu mieszkańcy gminy Olecko posiadający czynne prawo wyborcze.

2. O terminie głosowania mieszkańcy gminy Olecko zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Olecku [www.olecko.pl](http://www.olecko.pl) oraz akcję informacyjną.

§ 8. 1. Głosowanie polega na wypełnieniu karty do głosowania:

- 1) w formie papierowej i złożenie jej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olecku przy ul. Plac Wolności 3, lub
- 2) w formie elektronicznej na stronie [www.olecko.pl](http://www.olecko.pl)., poprzez aplikację „Budżet Obywatelski”.

2. Karta do głosowania zawiera wykaz wszystkich projektów umieszczonych w kolejności zgłaszania, każdy z mieszkańców może oddać głos na dowolną liczbę projektów.

3. Głosujący ma obowiązek podać w karcie do głosowania swoje dane osobowe, tj. imię i nazwisko oraz nr PESEL oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji.

4. Każdy mieszkaniec gminy Olecko do głosowania może złożyć wyłącznie jedną kartę do głosowania. W przypadku złożenia przez mieszkańca więcej niż jednej karty do głosowania wszystkie karty złożone przez tego mieszkańca zostaną uznane za nieważne.

5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 9. 1. Wyniki głosowania ustala się na podstawie ważnych kart do głosowania, w drodze zsumowania liczby oddanych głosów na poszczególne projekty inwestycyjne.

2. Ustalenie wyników głosowania należy do pracowników Urzędu Miejskiego w Olecku. Wyniki zostaną przedstawione członkom Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, a następnie podane do publicznej wiadomości w jednej z form o których mowa w § 11.

§ 10. 1. W ramach Budżetu Obywatelskiego będą realizowane te projekty inwestycyjne, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych w budżecie.

2. Jeżeli pozostałe w puli środki na realizację kolejnego projektu inwestycyjnego będą niewystarczające, projekt ten nie będzie realizowany.

3. W przypadku powstania oszczędności w toku realizacji projektu, który został wybrany Burmistrz Olecka może podjąć decyzję o realizacji również kolejnego projektu, który uzyskał poparcie mieszkańców pod warunkiem dostępności środków i możliwości realizacji do końca roku budżetowego.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów inwestycyjnych uzyska tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na listach zadecyduje publiczne losowanie.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej podlegających zakwalifikowaniu do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska największe poparcie.

§ 11. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku [www.olecko.pl](http://www.olecko.pl);
- 2) w formie komunikatu prasowego;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku

## **Rozdział 5.**

### **Działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne**

§ 12. 1. W związku z Budżetem Obywatelskim będą podejmowane działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, mają służyć w szczególności:

- 1) wyjaśnianiu mieszkańcom gminy Olecko idei i zasad Budżetu Obywatelskiego,
- 2) zachęcaniu do konsultowania i składania przez mieszkańców gminy Olecko projektów inwestycyjnych,
- 3) upowszechnieniu informacji o zgłoszonych projektach inwestycyjnych,
- 4) rozpowszechnianiu wiedzy wśród mieszkańców na temat cen towarów i usług oraz kosztów utrzymania inwestycji ponoszonych przez samorząd lokalny,

3. W ramach działań edukacyjnych organizowane będą bezpośrednie spotkania autorów projektów z mieszkańcami, podczas, których będzie możliwość szczegółowego zapoznania się z ideą projektu.

4. Działania edukacyjne będą realizowane poprzez włączanie wnioskodawców do realizacji projektów.

## **Rozdział 6.**

### **Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego**

§ 13. 1 Ewaluacja procesu będzie polegała na gromadzeniu i analizie danych dotyczących realizacji Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym.

2. Wyniki ewaluacji zostaną przedstawione Zespołowi ds. budżetu obywatelskiego w formie Raportu, który na ich podstawie wyda rekomendacje dotyczące realizacji BO w latach następnych.



BUDŻET OBYWATELSKI  
GMINY OLECKO