

Regulamin Budżetu obywatelskiego Gminy Olecko na 2019 r.

Słownik pojęć:

1. Mieszkaniec gminy Olecko:

osoba, która ukończyła 16 lat (najpóźniej w dniu rozpoczęcia głosowania), zamieszkująca na obszarze gminy Olecko. Przyjmuje się, że miejsce zamieszkania zależy jest od zamiaru (woli) konkretnej osoby, przy czym o charakterze pobytu decydują również okoliczności faktyczne wskazujące na zamiar rzeczywisty. Zameldowanie nie przesądza definitywnie i wyłącznie o miejscu zamieszkania. Posiadanie meldunku jest jedynie jednym ze sposobów wykazania zamieszkiwania na terenie określonej miejscowości.

Osoba, która dojeżdża do szkoły lub pracy na terenie Gminy Olecko, a mieszka poza terenem gminy, nie może brać udziału w Budżecie Obywatelskim. Należy pamiętać, że Urząd Miejski w Olecku może weryfikować deklarowane zamieszkiwanie na terenie Gminy Olecko.

2. Ogólnodostępność projektu: rezultaty projektu mają być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców oraz zlokalizowane w przestrzeni publicznej, która ma być dostępna dla jak największej liczby mieszkańców.

3. Niekomercyjny charakter projektu: niedopuszczalne jest pobieranie opłat za korzystanie z infrastruktury w ramach projektu lub wykorzystywanie jej do prowadzenia działalności gospodarczej lub odpłatnej.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Budżet Obywatelski jest to część budżetu Gminy Olecko. Budżet Obywatelski obejmuje cały proces konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy gminy Olecko zdecydują o wyborze projektów inwestycyjnych oraz projektów nieinwestycyjnych zgłoszonych i wybranych do realizacji w trybie określonym niniejszymi Zasadami.

2. Budżet Obywatelski realizowany będzie wyłącznie na obszarze miasta Olecko.

3. Bez względu na lokalizację inwestycji na terenie miasta, przyjmuje się, iż jest to projekt służący całej społeczności.

§ 2. 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie projekty inwestycyjne oraz projekty nieinwestycyjne z zakresu ochrony zdrowia z wyłączeniem programów szczepień ochronnych (np. promocja zdrowia, profilaktyka i wczesne wykrywanie cukrzycy, profilaktyka wad postawy u dzieci, profilaktyka otyłości i inne) wpisujące się w zakres zadań własnych gminy.

2. Przy weryfikacji projektów brane będą pod uwagę kryteria formalno-prawne, możliwości realizacyjne oraz koszty (o ile takowe wystąpią) jakie będzie generował projekt w następnych latach.

3. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego powinna odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn losowych (np. brak możliwości wyłonienia wykonawcy) możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na lata następne, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Inwestycje w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie z wykorzystaniem mienia Gminy Olecko, wchodzącego w skład gminnego zasobu nieruchomości.

§ 3. Niniejsze zasady regulują podstawowe zagadnienia związane z:

- 1) trybem zgłaszania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 2) trybem przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Olecko w sprawie wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.
- 3) ewaluacją procesu.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów inwestycyjnych oraz projektów nieinwestycyjnych z zakresu ochrony zdrowia w ramach Budżetu Obywatelskiego

§ 4. 1. Projekty inwestycyjne oraz projekty z zakresu ochrony zdrowia w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy gminy Olecko posiadający czynne prawo wyborcze do organów samorządowych na dzień składania projektu.

2. Każdy uprawniony mieszkaniec gminy Olecko może zgłosić dowolną liczbę projektów, z poparciem co najmniej 15 mieszkańców gminy Olecko (nie licząc wnioskodawcy).

3. Każdy mieszkaniec gminy Olecko może poprzeć jeden projekt inwestycyjny i jeden projekt nieinwestycyjny z zakresu ochrony zdrowia podlegające zgłoszeniu.

4. Pojedynczy projekt inwestycyjny nie może przekroczyć kwoty: 225 000 zł. Projekt nieinwestycyjny z zakresu ochrony zdrowia (z wyłączeniem programów szczepień ochronnych) nie może przekroczyć kwoty 25 000 zł.

5. Do zgłoszenia wniosku niezbędne jest wyrażenie zgody przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające, zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.

6. Projekty poddane pod konsultacje z mieszkańcami gminy Olecko zostaną ogłoszone przez Burmistrza Olecka.

§ 5. 1 Projekty należy zgłaszać drogą elektroniczną przy użyciu formularza zgłoszeniowego.

2. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

3. Formularz zgłoszeniowy projektu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku www.olecko.pl, w aplikacji „Budżet Obywatelski”.

4. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego następuje poprzez złożenie przez mieszkańca gminy Olecko formularza przez aplikację internetową w wyznaczonym terminie. Załączniki do wniosku oraz lista osób popierających powinna zostać załączona w postaci skanów dokumentów.

5. Oryginały załączników do wniosku Wnioskodawca dostarczy na wezwanie Urzędu Miejskiego w Olecku na etapie oceny formalno-prawnej, jednak nie później niż jeden dzień po terminie składania projektów w godzinach pracy urzędu.

6. Wzór formularza zgłoszeniowego wraz ze wzorem Listy mieszkańców Gminy Olecko popierających projekt stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

§ 6. 1. Zgłoszone projekty zadań podlegać będą weryfikacji formalno-prawnej, możliwości realizacji w ciągu roku oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował.

2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub braków, wnioskodawca zostanie telefonicznie wezwany do ich uzupełnienia. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione, wniosek będzie rozpatrywany w takiej formie w jakiej został pierwotnie złożony.

3. Przy weryfikacji brane będą pod uwagę następujące kryteria, które mają charakter zerojedynkowy. Ocena spełniania kryteriów polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak” lub „nie”. Spełnienie kryteriów przez projekt jest konieczne do wydania pozytywnej oceny i umieszczenia na liście.

1) lokalizacja na obszarze miasta Olecko,

2) zgodność z MPZP (jeżeli obowiązuje),

3) zgodność z przepisami prawa,

4) ogólnodostępność projektu,

5) niekomercyjny charakter projektu.

4. Weryfikacji formalno-prawnej dokonają pracownicy Urzędu Miejskiego w Olecku z następujących wydziałów: Wydziału Budownictwa, Inwestycji i Planowania, Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Bezpieczeństwa, Zdrowia, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru, Wydziału Finansowego.

5. W okresie zgłaszania projektów pracownicy Urzędu Miejskiego konsultują projekty z Wnioskodawcami. Dane osób do kontaktu zostaną upublicznione w materiałach informacyjnych.

6. Po zakończeniu weryfikacji formalno-prawnej, wnioskodawcy otrzymują informację o wyniku oceny, a projekty które uzyskują pozytywną ocenę umieszczone zostaną na liście podlegającej głosowaniu.

7. W przypadku negatywnej oceny wnioskodawca ma prawo złożyć odwołanie do Zespołu ds. budżetu obywatelskiego w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru powiadomienia o wyniku weryfikacji, który rozpatrzy je w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania odwołania.

8. Zespół rozpatruje projekt w oparciu o kryteria opisane w ust. 3 oraz opinię pracowników Urzędu Miejskiego wskazującą uchybienia formalno-prawne.

9. Decyzja Zespołu dotycząca projektu podlegającego odwołaniu jest ostateczna. Projekt zostaje odrzucony lub zamieszczony na liście podlegającej głosowaniu.

10. Uzasadnienie odrzucenia projektów zostanie podane do publicznej wiadomości w formie o której mowa w § 11 pkt. 1.

11. W sytuacji gdy po zakończonej procedurze weryfikacji formalno-prawnej, tylko jeden projekt uzyska pozytywną ocenę, zostanie on umieszczony na liście podlegającej głosowaniu, jednak aby został umieszczony w projekcie budżetu Gminy niezbędne jest aby uzyskał co najmniej 5% głosów z ogólnej liczby mieszkańców uprawnionych do głosowania (stan na 31.12.2017r.).

Rozdział 4.

Wybór projektów do realizacji

§ 7. 1. Wyboru projektów, które będą realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego, dokonują w głosowaniu mieszkańcy gminy Olecko.

2. O terminie głosowania mieszkańcy gminy Olecko zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Olecku www.olecko.pl oraz akcją informacyjną.

§ 8. 1. Głosowanie polega na wypełnieniu karty do głosowania:

- 1) w formie papierowej i złożenie jej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Olecku przy ul. Plac Wolności 3, lub
- 2) w formie elektronicznej na stronie www.olecko.pl, poprzez aplikację „Budżet Obywatelski”.

2. Karta do głosowania zawiera wykaz wszystkich projektów umieszczonych w kolejności zgłaszania, każdy z mieszkańców może oddać głos na jeden projekt inwestycyjny i na jeden projekt nieinwestycyjny z zakresu ochrony zdrowia.

3. Głosujący ma obowiązek podać w karcie do głosowania swoje dane osobowe, tj. imię i nazwisko oraz nr PESEL oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji.

4. Każdy mieszkaniec gminy Olecko do głosowania może złożyć wyłącznie jedną kartę do głosowania lub zagłosować poprzez aplikację „Budżet Obywatelski”. W przypadku złożenia przez mieszkańca więcej niż jednej karty lub złożenia karty do głosowania i jednocześnie zagłosowania poprzez aplikację wszystkie głosy oddane przez tego mieszkańca zostaną uznane za nieważne.

5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. 1. Wyniki głosowania ustala się na podstawie ważnych kart do głosowania, w drodze zsumowania liczby oddanych głosów na poszczególne projekty.

2. Ustalenie wyników głosowania należy do pracowników Urzędu Miejskiego w Olecku. Wyniki zostaną przedstawione członkom Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, a następnie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu miejskiego w Olecku www.olecko.pl.

§ 10. 1. W ramach Budżetu Obywatelskiego będą realizowane te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych w budżecie.

2. Jeżeli pozostałe w puli środki na realizację kolejnego projektu będą niewystarczające, projekt ten nie będzie realizowany.

3. W przypadku powstania oszczędności w toku realizacji projektu, który został wybrany Burmistrz Olecka może podjąć decyzję o realizacji również kolejnego projektu, który uzyskał poparcie mieszkańców pod warunkiem dostępności środków i możliwości realizacji do końca roku budżetowego.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na listach zadecyduje publiczne losowanie.

- 1) Termin i miejsce losowania zostaną podane do publicznej wiadomości wraz ze szczegółami organizacyjnymi jego przeprowadzenia.
- 2) Za organizację i przebieg głosowania odpowiedzialny jest Wydział Strategii i Rozwoju właściwy do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Gminy Olecko na 2019 rok.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej podlegających zakwalifikowaniu do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska największe poparcie.

§ 11. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku www.olecko.pl;

- 2) w formie komunikatu prasowego;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział 5.

Działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne

§ 12. 1. W związku z Budżetem Obywatelskim będą podejmowane działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne.

2. Działania, o których mowa w ust. 1, mają służyć w szczególności:

- 1) wyjaśnianiu mieszkańcom gminy Olecko idei i zasad Budżetu Obywatelskiego,
- 2) zachęcaniu do konsultowania i składania przez mieszkańców gminy Olecko projektów inwestycyjnych,
- 3) upowszechnieniu informacji o zgłoszonych projektach inwestycyjnych i projektach z zakresu ochrony zdrowia,
- 4) rozpowszechnianiu wiedzy wśród mieszkańców na temat cen towarów i usług oraz kosztów utrzymania inwestycji ponoszonych przez samorząd lokalny,

3. W ramach działań edukacyjnych organizowane będą bezpośrednie spotkania autorów projektów z mieszkańcami, podczas, których będzie możliwość szczegółowego zapoznania się z ideą projektu.

4. Działania edukacyjne będą realizowane poprzez włączanie wnioskodawców do realizacji projektów.

Rozdział 6.

Ewaluacja Budżetu Obywatelskiego

§ 13. 1 Ewaluacja procesu będzie polegała na gromadzeniu i analizie danych dotyczących realizacji Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym.

2. Wyniki ewaluacji zostaną przedstawione Zespołowi ds. budżetu obywatelskiego w formie Raportu, który na ich podstawie wyda rekomendacje dotyczące realizacji BO w latach następnych.